

**RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 034- 2024-EPS SEMAPACH S.A. /G.G.**

Chíncha Alta, 07 de febrero del 2024

**VISTO:**

El Informe N° 001-2024-EPS SEMAPACH S.A.-

C.C.P.M.N°.04 de fecha 31.01.2024, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, la EPS SEMAPACH S.A., es una empresa municipal de derecho privado, constituida como sociedad anónima, con autonomía administrativa, técnica y económica, cuyo objeto social principal es la prestación de los servicios de producción y distribución de agua potable; recolección, tratamiento y disposición del alcantarillado sanitario en el ámbito de los Distritos de Pueblo Nuevo, Alto Laran, Chíncha Alta, Grocio Prado, Chíncha Baja, Tambo de Mora y Sunampe de la Provincia de Chíncha, Departamento de Ica. Incorporada al Régimen de Apoyo Transitorio (RAT) por Consejo Directivo del OTASS a través de su Sesión N° 019-2016 de fecha 06 de septiembre del 2016, acuerdo que fue ratificado por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento – MVCS, mediante la Resolución Ministerial N° 345-2016-VIVIENDA de fecha 06 de octubre del 2016;

Que, con Resolución de RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N.º 357-2023-EPS SEMAPACH S.A. /G.G. de fecha 15.12.2023, se formaliza la aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura de Ingresos correspondiente al año Fiscal 2024, de la Empresa Municipal de Servicios de Saneamiento y Alcantarillado de Chíncha - EPS SEMAPACH S.A. así mismo mediante Resolución de RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N.º 361-2023-EPS SEMAPACH S.A./G.G de fecha 18.12.2023, se corrige dicha Resolución pro Error Material;

Que, la EPS SEMAPACH S.A., forma parte de las entidades del Estado; no obstante, se encuentra calificada como una empresa municipal (del estado), de acuerdo a la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades. La exigencia legal del ingreso a la Administración Pública mediante concurso público de méritos está establecida por mandatos imperativos de observancia obligatoria, los cuales son: **i)** Artículo 5 de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público; **ii)** Artículo 8 de la Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024, **iii)** Directiva que establece las medidas de austeridad, disciplina, calidad del gasto público y de ingresos del personal en la empresa EPS SEMAPACH S.A., para el ejercicio fiscal 2024 formalizada por RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N.º 366-2023-EPS SEMAPACH S.A. /G.G., **iv)** Artículo 9 y siguientes del Reglamento Interno de Trabajo (RIT);

Que, en ese sentido el ingreso de nuevo personal a la EPS SEMAPACH S.A., se realiza necesariamente por concurso público de méritos en un régimen de igualdad de oportunidades, de acuerdo con los principios de mérito y la capacidad, conforme al régimen laboral de la actividad privada, regulado en el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral aprobada por el Decreto Supremo N° 003-97-TR;

Que, el presente documento contiene los lineamientos a través de los cuales se rigen los procesos de selección del Decreto Legislativo N° 728 en el marco de los principios de transparencia, mérito e igualdad de oportunidades. Las disposiciones presentadas en este documento son de aplicación obligatoria para todos los postulantes que participen en los procesos de selección bajo esta modalidad de contratación, a

**BICENTENARIO  
PERÚ  
2024**

fin de contar con personas que se caractericen por una elevada vocación de servicio, sólidos principios morales, orientados a la búsqueda del bien común y el servicio público.

Que, los procesos de selección para la contratación bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 728, son únicos e independientes, se rigen por las presentes bases y las convocatorias respectivas, las cuales se desarrollan de acuerdo con el cronograma establecido, que excepcionalmente podrá ser modificado por la institución.

Que, mediante el Informe N° 001-2024-EPS SEMAPACH S.A.-C.C.PM.N° 04 de fecha 31.01.2024, la presidente de la Comisión del Concurso Público de Méritos, solicita a la Gerencia General aprobación de bases de Concurso Público de Méritos N° 004-2024-EPS SEMAPACH SA., para ocupar las plazas vacantes según CAP de Un Especialista de Catastro Técnico, cargo perteneciente a la Gerencia de Ingeniería, Proyectos y Obras.

En el marco de lo expuesto y con la visación de la Gerencia de Asesoría Jurídica, Gerencia de Administración y Finanzas, y la Oficina de Recursos Humanos, y con las atribuciones y facultades conferidas a esta Gerencia General por sus estatutos:

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR,** las Bases de Concurso Público de Méritos N° 004-2024-EPS SEMAPACH SA., para ocupar la plaza vacante según CAP, la misma que en anexo forma parte integrante de la presente resolución, según el siguiente detalle:

**CONVOCATORIA N° 004-2024- EPS SEMAPACH SA**  
01 Especialista de Catastro Técnico

**ARTÍCULO SEGUNDO. - ENCARGAR,** a la comisión del Concurso Público de Méritos, llevar a cabo el proceso de selección rigiéndose estrictamente conforme a lo establecido por el Decreto Legislativo N° 728.

**ARTÍCULO TERCERO. - DEJAR SIN EFECTO,** cualquier acto administrativo o de administración que se contraponga con la presente resolución.

**ARTÍCULO CUARTO. - DISPONER,** que la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones, publique el contenido de la presente resolución en la Página Web Institucional de la EPS SEMAPACH S.A. ([www.epssemapach.com.pe](http://www.epssemapach.com.pe)).

**ARTÍCULO QUINTO. - NOTIFIQUESE,** a la Comisión del Concurso Público de Méritos, Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Asesoría Jurídica, Oficina de Control Institucional, Oficina de Recursos Humanos, y Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones.

**REGISTRESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE, CUMPLASE Y ARCHIVASE.**

  
Ing. Martín Soto Romero  
GERENTE GENERAL  
COORDINADOR OTASS- RAT.  
EPS. SEMAPACH S.A.

**BASES DEL PROCESO PARA EL CONCURSO PUBLICO DE MERITOS**  
**N° 004-2024-EPS.SEMAPACH S.A.**

**CONVOCATORIA PARA OCUPAR LA PLAZA CAP. DE:**  
**- 01 (UN) ESPECIALISTA DE CATASTRO TÉCNICO**

**I. GENERALIDADES.**

- 1.1. Objeto de la convocatoria**  
 Contratación de la Plaza CAP de Un (01) Especialista de Catastro Técnico cargo perteneciente a la Gerencia de Ingeniería de Proyectos y Obras; según CAP - Vigente.
- 1.2. Dependencia solicitante**  
 Gerencia de Ingeniería de Proyectos y Obras.
- 1.3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**  
 Comité de Selección
- 1.4. Base Legal**  
 Decreto Legislativo N° 728  
 Reglamento Interno de Trabajo de la EPS SEMAPACH S.A. Vigente.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

**2.1. ESPECIALISTA DE CATASTRO TÉCNICO**

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	<b>Experiencia General:</b> Dos (2) años <b>Experiencia Específica:</b> Haber trabajado un mínimo de dos (2) años en el puesto de Especialista en el Área de Catastro Técnico o puestos similares en empresas de servicios públicos o privados, de preferencia en el Sector Saneamiento.
Formación Académica	Titulado en Ingeniería Civil, Ingeniería Sanitaria.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en Sistemas de Información Geográfica (ArcGIS, Qgis).
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Manejo de equipos procesamiento automático de datos. Conocimiento de Ofimática Nivel Avanzado

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Las funciones a desarrollar son:**

**3.1. ESPECIALISTA DE CATASTRO TÉCNICO**

- 1. Registrar y mantener los datos actualizados y características técnicas de instalaciones y equipos de los sistemas de abastecimiento de agua y alcantarillado.
- 2. Mantener y actualizar de planimetría digital.



3. Supervisar la atención de los requerimientos de información catastral de sistemas de agua y alcantarillado solicitados por clientes internos y externos coordinar y supervisar la actualización del catastro de los sistemas de agua y alcantarillado.
4. Recopilar y actualizar la información de ampliaciones y/o modificaciones en los sistemas de agua potable y alcantarillado sanitario, a través de formatos y planos, ejecutadas por las Gerencia de Producción y Gerencia de Operaciones, la oficina de Ejecución, Supervisión y Liquidación de Obras.
5. Mantener actualizada y ordenada la documentación, planos y demás documentos de sustentación del catastro de los sistemas de agua y alcantarillado, proporcionado por las áreas involucradas.
6. Registrar en la base de datos catastral los resultados del monitoreo de los indicadores y variables operacionales en coordinación con la Gerencia de Producción y Gerencia de Operaciones.
7. Proponer programas utilitarios con el Catastro Integrado, logrando la integración y buscando mejores oportunidades de desarrollo en el entorno.
8. Realizar otras funciones en materia de su competencia que le sean asignadas por su superior jerárquico.

**IV. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO**

**4.1. ESPECIALISTA DE CATASTRO TÉCNICO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicios	EPS SEMAPACH S.A., Calle Rosario N° 248 - Chíncha Alta
Duración de contrato	03 meses, prorrogables según el D.L. N° 728
Remuneración Básica Mensual	S/. 1, 600.00 más los beneficios de ley

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>		
1	Presentación de Bases en el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo y publicación de la convocatoria en página web de la EPS SEMAPACH S.A.: <a href="http://www.epssemapach.com.pe">www.epssemapach.com.pe</a>	Del 08-02-2024 al 19-02-2024 (12 días calendario)
2	Recepción de Ficha e Postulante (Formato N° 01) y la Declaración Jurada (Formato N° 02) vía email a la siguiente dirección de correo electrónico: <a href="mailto:selecciondepersonal@epssemapach.com.pe">selecciondepersonal@epssemapach.com.pe</a> Colocar en el Asunto: <b>PROCESO DE SELECCIÓN N° 004-2024 y EL NOMBRE DEL CARGO AL QUE POSTULA</b> Especialista en Catastro Técnico - ECT Ejemplo: <b><u>Proceso de Selección N° 004-2024-ECT</u></b>	Día 20-02-2024  Comité
<b>SELECCIÓN*</b>		
3	Evaluación y verificación Requisitos Mínimos (Fichas de Postulantes y DDJJ)	Día 21-02-2024  Comité



4	Verificación de Referencias, REDAM, RNSDD	Día 21-02-2024	Comité
5	Publicación de resultados de Cumplimiento de Requisitos Mínimos - postulantes aptos **	Día 21-02-2024	Comité
6	Presentación de Curriculum Documentado y documentos solicitados según bases	Día 22-02-2024	Comité
7	Evaluación Curricular	Día 23-02-2024	Comité
8	Verificación de datos personales, laborales y académicos en RENIEC, SUNEDU, MINEDU etc. Según bases.	Día 23-02-2024	Comité
9	Publicación de resultados de Evaluación Curricular **	Día 23-02-2024	Comité
10	Entrevista Personal	Día 27-02-2024	Comité
11	Publicación de resultados finales**	Día 27-02-2024	Comité

**EXAMEN MÉDICO PRE OCUPACIONAL**

12	Evaluación Médica ***	Día 28-02-2024	Oficina de RRHH
----	-----------------------	----------------	-----------------

**SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO**

13	Suscripción y registro del Contrato	Día 29-02-2024 al 07-03-2024	Oficina de RRHH
----	-------------------------------------	------------------------------	-----------------

\* Las etapas del proceso de selección se llevarán a cabo en la sede central de la EPS SEMAPACH S.A.

\*\* La publicación de resultados se realizarán en la página web: [www.epssemapach.com.pe](http://www.epssemapach.com.pe)

\*\*\*El postulante ganador deberá asistir obligatoriamente a la evaluación médica en la fecha programada, en conformidad con lo dispuesto por Ley N° 29783 y su Reglamento

\*\*\*\* De existir modificaciones en el cronograma, modalidad y/o de ejecución de las etapas del proceso serán comunicadas oportunamente a través de la página web institucional [www.epssemapach.com.pe](http://www.epssemapach.com.pe).

**VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN**

Las etapas del proceso de selección son preclusivas y los resultados de cada etapa tendrán carácter eliminatorio. Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un mínimo y un máximo de puntos para cada etapa, teniendo un peso ponderado en la nota final de:

ETAPAS	PESO	Puntaje Mínimo	Puntaje Máximo	Condición
Evaluación preliminar	0	0	0	Apto/No Apto
Evaluación Curricular	70 %	54	70	-
Entrevista Personal	30 %	19	30	-
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>73</b>	<b>100</b>	

Los postulantes que no se presenten en alguna de las etapas del proceso de evaluación quedarán fuera del proceso de selección de personal.

**VII. FASES DE SELECCIÓN:** Es de carácter eliminatorio y tiene puntaje por etapas, cabe indicar que la etapa preliminar que sólo tiene la condición de APTO o NO APTO. Las consideraciones para tener en cuenta por parte de los postulantes serán determinadas por el Comité de Selección quien tendrá en consideración lo estipulado en el **artículo 10 Requisitos para incorporación** del Reglamento Interno de Trabajo vigente de la Empresa.



**VIII. DE LAS BONIFICACIONES:**

Se considerará en los casos que correspondan, la aplicación de las siguientes bonificaciones:

**8.1. Bonificación por discapacidad:** De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 48.1 del artículo 48° de la Ley N° 29973, las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio, obtendrán una bonificación del 15% sobre el puntaje total obtenido. Por tanto, el postulante que haya acreditado dicha condición en el Currículo Vitae documentado (mediante la copia del carné de discapacidad emitido por el CONADIS), percibirá tal bonificación.

**8.2. Bonificación por ser Licenciado del Servicio Militar Acuartelado y de las Fuerzas Armadas:** De acuerdo con lo establecido en el artículo 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR-PE, obtendrán una bonificación del 1% sobre el puntaje total obtenido. Por tanto, el postulante que haya acreditado dicha condición en el Currículo Vitae documentado (mediante la copia del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de Fuerzas Armadas), percibirá tal bonificación. La omisión en la presentación de las acreditaciones correspondientes en el Currículo Vitae, no dará derecho a la asignación de la referida bonificación ni podrá ser materia de subsanación alguna.

**IX. DE LOS RESULTADOS FINALES:** Para ser declarado ganador del puesto/cargo convocado se tomarán en cuenta las siguientes consideraciones:

- Evaluación curricular : Puntaje 70%
- Entrevista personal : Puntaje 30%

**Puntaje Total = Evaluación Curricular + Entrevista Personal**

✓ Si es una persona con discapacidad y ha acreditado tal condición:

Puntaje Final = Puntaje Total + 15% Bonificación por Discapacidad.

(El puntaje total representa el promedio de cada una de las dos (02) etapas, siempre que en cada una de estas el postulante haya obtenido puntaje aprobatorio).

✓ Si es Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas y ha acreditado tal condición:

Puntaje Total = Puntaje Total + 10% Bonificación por Licenciado de las Fuerzas Armadas  
Se publicará los resultados finales en orden de mérito.

**X. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO.**

**10.1. Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
- Cuando no presenta la documentación por la firma del contrato y no hay postulante accesorio.

**10.2. Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.

**XI. DE LA IMPUGNACIÓN:**

El postulante que no estuviera de acuerdo con el resultado final luego de la publicación de los resultados finales, podrá solicitar la aclaración dentro del día siguiente a la fecha



de publicación, la cual será atendida por el Comité de Selección a más tardar dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes de la recepción del documento. De considerarlo pertinente, el postulante que no estuviera de acuerdo con el resultado final tiene expedito su derecho de interponer recurso de apelación para ser resuelto por el Tribunal del Servicio Civil, dentro de los plazos establecidos en el Reglamento del referido Tribunal y conforme los criterios establecidos por éste.

**XII. DE LA SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL DOCUMENTO O CONTRATO:**

Dentro de los Cinco (05) días hábiles siguientes a la fecha de publicación de los resultados, el ganador (a) del puesto convocado deberá presentar los documentos requeridos para su incorporación a la EPS SEMAPACH S.A. y suscripción del contrato correspondiente, según lo señalado en el Reglamento Interno de Trabajo y las disposiciones Internas y Normas Vigentes sobre la materia y la naturaleza de la plaza. El personal que ingresa bajo el régimen de la actividad privada estará sujeto a un periodo de prueba de tres (03) meses. Asimismo, previo acuerdo por escrito entre las partes, puede pactarse, en el caso del personal sujeto al régimen de la actividad privada, un tiempo mayor, el cual no podrá exceder de los seis (06) meses y un (01) año según corresponda.

**XIII. FORMATOS**

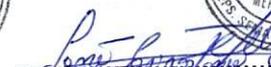
- 13.1. FORMATO N° 01 - FICHA DEL POSTULANTE
- 13.2. FORMATO N° 02 - DECLARACIÓN JURADA
- 13.3. FORMATO N° 03 - CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS
- 13.4. FORMATO N° 04 - RESULTADOS DE LA EVALUACION CURRICULAR
- 13.5. FORMATO N° 05 - FORMATO DE ENTREVISTA PERSONAL
- 13.6. FORMATO N° 06 - RESULTADOS FINALES



Alberto Salcedo Parades  
Gerente de Ingeniería Proyectos y Obras  
Presidente



Flor de María Huamani de la Torre  
Gerente de Administración y Finanzas  
Miembro



Janet Rosmery Crisóstomo Girao  
Jefe Oficina de Recursos Humanos  
Miembro

**FORMATO N° 01**  
**FICHA DEL POSTULANTE**  
**PROCESO DE SELECCIÓN N° 004-2024**

**I. DATOS PERSONALES**

APELLIDOS Y NOMBRES	
NACIONALIDAD	
FECHA DE NACIMIENTO: (dd/mm/aaaa)	
LUGAR DE NACIMIENTO: DPTO. / PROV. / DISTRITO	
N° DE DNI O CARNE DE EXTRANJERÍA	
ESTADO CIVIL	
DOMICILIO ACTUAL	
DPTO. / PROV. / DISTRITO	
N° DE TELÉFONO FIJO / MÓVIL (*)	
CORREO ELECTRÓNICO (*)	
COLEGIO PROFESIONAL	
N° DE REGISTRO DE COLEGIATURA	
N° DE PROCESO Y PUESTO AL QUE POSTULA	

\*Consigne correctamente su número telefónico, domicilio y dirección de correo electrónico, pues en caso de requerirse, la entidad utilizará tales medios para comunicarse con usted.

Seleccione el medio por el que se informó de la Convocatoria:

Especificar (en el caso de que indique OTROS)

---

**II. FORMACIÓN ACADÉMICA**

FORMACIÓN ACADÉMICA	ESPECIALIDAD	FECHA DE EXPEDICIÓN DEL GRADO	UNIVERSIDAD / CENTRO DE ESTUDIOS	CIUDAD / PAÍS	N° DE FOLIO
DOCTORADO					
MAESTRÍA					
TÍTULO PROFESIONAL					
BACHILLER					
EGRESADO DE CARRERA PROFESIONAL/TÉCNICA					
TÍTULO TÉCNICO					
ESTUDIOS SECUNDARIOS					

Dejar los espacios en blanco para a la formación académica que no aplique.

**III. CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN**

SE VALORARÁ:

Cursos (incluye cualquier modalidad de capacitación: cursos, talleres, seminarios, conferencia, entre otros) con no menos de 12 horas de duración. No son acumulativos. Se podrán considerar acciones de capacitación con una duración mayor a 08 horas, en caso de ser organizados por un ente rector en el marco de sus atribuciones normativas.

Programas de Especialización o Diplomados con no menos de 90 horas, o mayor a 80 horas en caso de ser organizados por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

N°	TEMA	CURSO Y/O ESPECIALIDAD	FECHA DE INICIO (DD/MM/AAAA)	FECHA DE FIN (DD/MM/AAAA)	INSTITUCIÓN	TOTAL DE HORAS	N° DE FOLIO
1							
2							
3							
4							
5							
6							



**IV. INFORMÁTICA**

N°	ESPECIALIDAD PROGRAMA (Word, Excel, Power Point, otros)	CENTRO DE ESTUDIOS O MEDIO OBTENIDO	NIVEL ALCANZADO (*)	N° DE FOLIO
1			Avanzado	
2				
3				

**V. IDIOMAS**

N°	IDIOMA	CENTRO DE ESTUDIOS O MEDIO OBTENIDO	NIVEL ALCANZADO (*)	N° DE FOLIO
1			Básico	
2				

**VI. OTROS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA EL PUESTO**

N°	DOCUMENTOS	N° DE FOLIO
1		
2		

**VII. EXPERIENCIA LABORAL GENERAL**

SE VALORARÁ:

Para aquellos puestos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales.

Para los casos donde se requiere primaria o secundaria, se contabilizará cualquier experiencia laboral.

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	PUESTO	SECTOR	FECHA DE INICIO (DD/MM/AAAA)	FECHA DE FIN (DD/MM/AAAA)	TIEMPO TOTAL			SUELDO	MOTIVO DE CESE	N° DE FOLIO
						AÑOS	MES	DIAS			
1						0	0	0			
2						0	0	0			
3						0	0	0			
4						0	0	0			
5						0	0	0			
6						0	0	0			
7						0	0	0			
8						0	0	0			
9						0	0	0			
10						0	0	0			

<b>TIEMPO TOTAL DE LA EXPERIENCIA LABORAL GENERAL</b>	<b>AÑOS</b>	<b>MES</b>	<b>DIAS</b>
	0	0	0

**VIII. EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA**

Experiencia laboral asociada a la función y/o materia del puesto.

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	PUESTO	SECTOR	FECHA DE INICIO (DD/MM/AAAA)	FECHA DE FIN (DD/MM/AAAA)	TIEMPO TOTAL			SUELDO	N° DE PERSONAS A CARGO	MOTIVO DE CESE	N° DE FOLIO
						AÑOS	MES	DIAS				
1						0	0	0				

Descripción de las funciones realizadas:



N°	NOMBRE DE LA ENTIDA O EMPRESA	PUESTO	SECTOR	FECHA DE INICIO (DD/MM/AAAA)	FECHA DE FIN (DD/MM/AAAA)	TIEMPO TOTAL			SUELDO	N° DE PERSONAS A CARGO	MOTIVO DE CESE	N° DE FOLIO
						AÑOS	MES	DIAS				
2						0	0	0				

Descripción de las funciones realizadas:

N°	NOMBRE DE LA ENTIDA O EMPRESA	PUESTO	SECTOR	FECHA DE INICIO (DD/MM/AAAA)	FECHA DE FIN (DD/MM/AAAA)	TIEMPO TOTAL			SUELDO	N° DE PERSONAS A CARGO	MOTIVO DE CESE	N° DE FOLIO
						AÑOS	MES	DIAS				
3			Privado			0	0	0				

Descripción de las funciones realizadas:

N°	NOMBRE DE LA ENTIDA O EMPRESA	PUESTO	SECTOR	FECHA DE INICIO (DD/MM/AAAA)	FECHA DE FIN (DD/MM/AAAA)	TIEMPO TOTAL			SUELDO	N° DE PERSONAS A CARGO	MOTIVO DE CESE	N° DE FOLIO
						AÑOS	MES	DIAS				
4						0	0	0				

Descripción detallada del trabajo realizado:

N°	NOMBRE DE LA ENTIDA O EMPRESA	PUESTO	SECTOR	FECHA DE INICIO (DD/MM/AAAA)	FECHA DE FIN (DD/MM/AAAA)	TIEMPO TOTAL			SUELDO	N° DE PERSONAS A CARGO	MOTIVO DE CESE	N° DE FOLIO
						AÑOS	MES	DIAS				
5			Público			0	0	0				

Descripción detallada del trabajo realizado:

N°	NOMBRE DE LA ENTIDA O EMPRESA	PUESTO	SECTOR	FECHA DE INICIO (DD/MM/AAAA)	FECHA DE FIN (DD/MM/AAAA)	TIEMPO TOTAL			SUELDO	N° DE PERSONAS A CARGO	MOTIVO DE CESE	N° DE FOLIO
						AÑOS	MES	DIAS				
6			Público			0	0	0				

Descripción de las funciones realizadas:

N°	NOMBRE DE LA ENTIDA O EMPRESA	PUESTO	SECTOR	FECHA DE INICIO (DD/MM/AAAA)	FECHA DE FIN (DD/MM/AAAA)	TIEMPO TOTAL			SUELDO	N° DE PERSONAS A CARGO	MOTIVO DE CESE	N° DE FOLIO
						AÑOS	MES	DIAS				
7			Público			0	0	0				

Descripción detallada del trabajo realizado:

N°	NOMBRE DE LA ENTIDA O EMPRESA	PUESTO	SECTOR	FECHA DE INICIO (DD/MM/AAAA)	FECHA DE FIN (DD/MM/AAAA)	TIEMPO TOTAL			SUELDO	N° DE PERSONAS A CARGO	MOTIVO DE CESE	N° DE FOLIO
						AÑOS	MES	DIAS				
8			Público			0	0	0				

Descripción detallada del trabajo realizado:



N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	PUESTO	SECTOR	FECHA DE INICIO (DD/MM/AAAA)	FECHA DE FIN (DD/MM/AAAA)	TIEMPO TOTAL			SUELDO	N° DE PERSONAS A CARGO	MOTIVO DE CESE	N° DE FOLIO
						AÑOS	MES	DIAS				
9			Público			0	0	0				

Descripción detallada del trabajo realizado:

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	PUESTO	SECTOR	FECHA DE INICIO (DD/MM/AAAA)	FECHA DE FIN (DD/MM/AAAA)	TIEMPO TOTAL			SUELDO	N° DE PERSONAS A CARGO	MOTIVO DE CESE	N° DE FOLIO
						AÑOS	MES	DIAS				
10			Público			0	0	0				

Descripción detallada del trabajo realizado:

TIEMPO TOTAL DE LA EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA	AÑOS	MES	DIAS
	0	0	0

**IV. REFERENCIAS LABORALES\***

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	NOMBRE COMPLETO DEL JEFE INMEDIATO	PUESTO DEL JEFE INMEDIATO	TELÉFONO(S) DE CONTACTO
1				
2				
3				

\*Registre como mínimo las referencias de sus tres últimos empleos, de preferencia las experiencias relacionadas al puesto. Las cuales serán verificadas por la entidad o un tercero contratado.

PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	SI	NO	N° DE FOLIO
Soy Licenciado de las Fuerzas Armadas y cuento con la Certificación y/o documentación correspondiente.			

En el caso marque "SI" indicar:

N° Carnet de Licenciatura de la Fuerza Armada	
---	--

PERSONA CON DISCAPACIDAD	SI	NO	N° DE FOLIO
Soy una persona con Discapacidad, y cuento con la acreditación correspondiente de conformidad con lo establecido por la LEY N° 27050, CONADIS.			

En el caso marque "SI" indicar:

N° Código de CONADIS	
----------------------	--

Declaro que la información y documentos proporcionados son veraces y exactos y autorizo su investigación. En caso de detectarse que se ha omitido, ocultado o consignado información falsa me someto a las acciones administrativas y judiciales que correspondan.

Chíncha Alta. de del 2024.

Firma del Postulante  
DNI N°: \_\_\_\_\_



**FORMATO N° 02 – DECLARACIÓN JURADA**

<b>Número del Proceso</b>	<b>PROCESO DE SELECCIÓN N° 004-2024</b>
<b>Denominación de la plaza del proceso de selección</b>	

Yo \_\_\_\_\_, identificado (a) con DNI N° \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ distrito de \_\_\_\_\_ Provincia de \_\_\_\_\_ Departamento de \_\_\_\_\_, declaro bajo juramento lo siguiente:

Que los datos proporcionados en esta solicitud son veraces, legítimos y completos, por lo que queda establecido que, si se probara lo contrario, ello podrá ser causa de retiro del proceso de selección y de despido inmediato en caso de ser contratado. Autorizo a la EPS SEMAPACH S.A. a verificar los datos y solicitar referencias en las entidades/empresas indicadas en esta solicitud, acerca de mi comportamiento en el trabajo y el desempeño en mis funciones. De igual manera autorizo cualquier proceso adicional de debida diligencia que crea conveniente realizar la EPS SEMAPACH S.A.

DESCRIPCION	Marcar con una "X"	
	SI	NO
1. ¿Declara su voluntad de postular en esta Convocatoria de manera transparente y de acuerdo a las condiciones señaladas por la EPS SEMAPACH S.A.		
2. ¿Tiene impedimento para contratar con el Estado?		
3. ¿Declara tener hábiles sus derechos civiles y laborales?		
4. ¿Tiene antecedentes policiales, penales o judiciales?		
5. ¿Registra antecedentes vigentes en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución (RNSDD)?		
6. ¿Se encuentra inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos-REDAM?		
7. ¿Tiene Familiares hasta el 4º grado de consanguinidad, 2º de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar a la EPS SEMAPACH S.A. (Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y sus modificatorias)? De contar con un familiar especificar:  Nombre y Apellido: _____ Parentesco: _____ Cargo que Ocupa: _____  Nombre y Apellido: _____ Parentesco: _____ Cargo que Ocupa: _____		
8. ¿Ha trabajado anteriormente para el Estado? De haber trabajado para el Estado, Detallar: Empresa _____ Cargo: _____ Área: _____  Condición: _____ Periodo: _____		
9. ¿Acredita condición de alguna Discapacidad Física? (Ley N° 27050 / Ley N° 28164)  Señala el código de registro en CONADIS: _____		
10. ¿Acredita ser personal Licenciado de las FF.AA. acuartelado y no acuartelado? ((Art. 4º de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR-PE)		
11. ¿Ha postulado anteriormente a alguna Convocatoria de la EPS SEMAPACH S.A.  N° del Proceso: _____ Nombre de la Convocatoria: _____ Puesto: _____		
12. Cuenta con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada por alguno de los delitos previstos en 382, 383, 384, 387, 389, 393, 393-A, 394, 395, 396, 397, 397-A, 398, 399, 400 y 401 del Código Penal y los delitos previstos en los artículos 1, 2 y 3 del Decreto Legislativo 1106		
De resultar ganador (a) del proceso de selección al que postulé y de vincularme laboralmente con la EPS SEMAPACH S.A., no podré percibir otro ingreso del Estado, salvo por función docente o dietas por participación en un directorio de entidades o empresas públicas. De configurarse dicha situación de excepción, informaré a la EPS SEMAPACH S.A.		

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma del postulante





EPS SEMAPACH S.A.

## FORMATO N° 03 – CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS

Número del Proceso:	N° 004-2024	Fecha:
Denominación de la plaza del proceso de selección:	- ESPECIALISTA DE CATASTRO TÉCNICO	
Unidad Orgánica:	GERENCIA DE INGENIERÍA PROYECTOS Y OBRAS	

N°	POSTULANTES(S)	Ficha de Postulante Formato N 01	Declaración Jurada Formato N 02	Cumplimiento de Requisitos Mínimos										Observaciones	
				Experiencia		Formación Académica		Cursos y/o estudios de especialización		Conocimientos para el puesto y/o cargo		Condición (Apto / No Apto)			
				Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple				
1															
2															
3															
4															
5															



*[Signature]*

**Alberto Salcedo Paredes**  
Gerente de Ingeniería Proyectos y Obras  
PRESIDENTE



*[Signature]*

**Flor de María Huamani de la Torre**  
Gerente de Administración y Finanzas  
MIEMBRO



*[Signature]*

**Janet Rosmery Crisóstomo Girao**  
Jefe Oficina de Recursos Humanos  
MIEMBRO

FORMATO N° 04 – RESULTADOS DE LA EVALUACION CURRICULAR

Número del Proceso:	N° 004-2024	Fecha:	
Denominación de la plaza del proceso de selección:	- ESPECIALISTA DE CATASTRO TÉCNICO		
Unidad Orgánica:	GERENCIA DE INGENIERÍA PROYECTOS Y OBRAS		
Nombre del Postulante:			

FACTORES PARA EVALUAR			Marcar con una "X"	Puntaje	Puntaje Obtenido.
a) FORMACIÓN ACADÉMICA	a.1	Cumple con el grado mínimo requerido en el perfil del puesto			
	a.2	Cuenta con (01) grado superior al mínimo requerido.			
	a.3	Cuenta con (02) grados superiores al mínimo requerido			
b) CAPACITACIONES	b.1	Cuenta con un diplomado o especialización requerido en el perfil			
	b.2	Cuenta con (01) curso adicional al mínimo requerido.			
	b.3	Cuenta con (02) cursos adicionales al mínimo requerido.			
c) EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	c.1	Cumple con el mínimo requerido en el perfil de puesto			
	c.2	Tiene 02 años adicionales al mínimo requerido.			
	c.3	Tiene 04 años adicionales al mínimo requerido.			
d) EXPERIENCIA ESPECIFICA EN LA FUNCIÓN Y/O MATERIA	d.1	Cumple con el mínimo requerido en el perfil de puesto.			
	d.2	Tiene 02 años adicionales al mínimo requerido.			
	d.3	Tiene 04 años adicionales al mínimo requerido.			
e) EXPERIENCIA ESPECIFICA ASOCIADA AL SECTOR PUBLICO O EXPERIENCIA COMPLEMENTARIA	e.1	Cumple con el mínimo requerido en el perfil de puesto			
	e.2	Tiene 02 años adicionales al mínimo requerido.			
	e.3	Tiene 04 años adicionales al mínimo requerido.			
CONDICIÓN (APTO / NO APTO)					

 	 	 
<b>Alberto Salcedo Paredes</b> Gerente de Ingeniería Proyectos y Obras <b>PRESIDENTE</b>	<b>Flor de María Huamani de la Torre</b> Gerente de Administración y Finanzas <b>MIEMBRO</b>	<b>Janet Rosmery Crisóstomo Girao</b> Jefe Oficina de Recursos Humanos <b>MIEMBRO</b>

FORMATO N° 05 – FORMATO DE ENTREVISTA PERSONAL

Número del Proceso:	N° 004-2024	Fecha:	
Denominación de la plaza del proceso de selección	- ESPECIALISTA DE CATASTRO TÉCNICO	Unidad Orgánica:	GERENCIA DE INGENIERÍA PROYECTOS Y OBRAS
Nombre del Postulante:			

COMPETENCIAS POR EVALUAR	NIVEL		PUNTAJE OBTENIDO
	Requerido	Alcanzado	
1.			
2.			
3.			

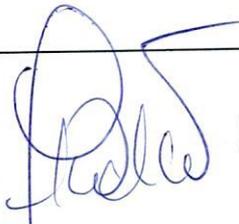
 	 	 
<b>Alberto Salcedo Paredes</b> Gerente de Ingeniería Proyectos y Obras <b>PRESIDENTE</b>	<b>Flor de María Huamani de la Torre</b> Gerente de Administración y Finanzas <b>MIEMBRO</b>	<b>Janet Rosmery Crisóstomo Girao</b> Jefe Oficina de Recursos Humanos <b>MIEMBRO</b>

## FORMATO N° 06

### RESULTADOS FINALES

<b>Número del Proceso:</b>	N° 004-2024	<b>Fecha:</b>	
<b>Denominación de la plaza del proceso de selección</b>	ESPECIALISTA DE CATASTRO TÉCNICO	<b>Unidad Orgánica:</b>	GERENCIA DE INGENIERÍA PROYECTOS Y OBRAS

APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE PONDERADO		PUNTAJE FINAL	RESULTADO POR ORDEN MÉRITOS
	Evaluación Curricular	Entrevista Personal		

 	 	 
<b>Alberto Salcedo Paredes</b> Gerente de Ingeniería Proyectos y Obras <b>PRESIDENTE</b>	<b>Flor de María Huamani de la Torre</b> Gerente de Administración y Finanzas <b>MIEMBRO</b>	<b>Janet Rosmery Crisostomo Girao</b> Jefe Oficina de Recursos Humanos <b>MIEMBRO</b>