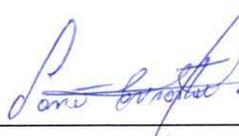


## FORMATO N° 05 – FORMATO DE ENTREVISTA PERSONAL

<b>Número del Proceso:</b>	<b>N° 001-2023</b>	<b>Fecha:</b>	<b>27-04-2023</b>
<b>Denominación de la plaza del proceso de selección</b>	<i>JEFE DE LA OFICINA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</i>	<b>Unidad Orgánica requirente:</b>	GERENCIA GENERAL
<b>Nombre del Postulante:</b>	<i>Ronceros Salazar Elizabeth Lourdes</i>		

COMPETENCIAS A EVALUAR	NIVEL		PUNTAJE OBTENIDO
	Requerido	Alcanzado	
1. Conocimientos en normas y directivas vigentes de la SUNASS, DIGESA, MINSA, OMS y OPS.	Hasta 15 puntos	12	27
2. Capacidad de expresión comunicacional	Hasta 08 puntos	8	
3. Presentación personal	Hasta 07 puntos	7	

 	 	 
<b>Evelyn Milagros Torres Muñoz</b> Gerente Comercial <b>PRESIDENTE</b>	<b>Percy Manuel Correa Quiroz</b> Gerente de Administración y Finanzas <b>MIEMBRO</b>	<b>Janet Rosmery Crisóstomo Girao</b> Jefe Oficina de Recursos Humanos <b>MIEMBRO</b>

## FORMATO N° 05 – FORMATO DE ENTREVISTA PERSONAL

<b>Número del</b>	<b>N° 001-2023</b>	<b>Fecha:</b>	<b>27-04-2023</b>
<b>Denominación de la plaza del proceso de selección</b>	<i>ASISTENTE TECNICO ADMINISTRATIVO.</i>	<b>Unidad Orgánica requirente:</b>	GERENCIA COMERCIAL
<b>Nombre del Postulante:</b>	<i>Alejandro Crisostomo Elizabeth</i>		

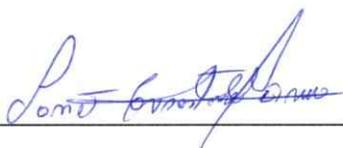
COMPETENCIAS A EVALUAR	NIVEL		PUNTAJE OBTENIDO
	Requerido	Alcanzado	
1. Redacción de documentos administrativos, gestión de archivos, trámite documentario, manejo del internet y sus herramientas	Hasta 15 puntos	<i>14</i>	<i>29</i>
2. Capacidad de expresión comunicacional	Hasta 08 puntos	<i>8</i>	
3. Presentación personal	Hasta 07 puntos	<i>7</i>	

 		
<b>Evelyn Milagros Torres Muñoz</b> Gerente Comercial <b>PRESIDENTE</b>	<b>Percy Manuel Correa Quiroz</b> Gerente de Administración y Finanzas <b>MIEMBRO</b>	<b>Janet Rosmery Crisóstomo Girao</b> Jefe Oficina de Recursos Humanos <b>MIEMBRO</b>

## FORMATO N° 05 – FORMATO DE ENTREVISTA PERSONAL

<b>Número del</b>	<b>N° 001-2023</b>	<b>Fecha:</b>	<b>27-04-2023</b>
<b>Denominación de la plaza del proceso de selección</b>	<i>ASISTENTE TECNICO ADMINISTRATIVO.</i>	<b>Unidad Orgánica requirente:</b>	GERENCIA COMERCIAL
<b>Nombre del Postulante:</b>	<i>Diaz Aburto Ana Victoria</i>		

COMPETENCIAS A EVALUAR	NIVEL		PUNTAJE OBTENIDO
	Requerido	Alcanzado	
1. Redacción de documentos administrativos, gestión de archivos, trámite documentario, manejo del internet y sus herramientas	Hasta 15 puntos	<i>12</i>	<i>26</i>
2. Capacidad de expresión comunicacional	Hasta 08 puntos	<i>7</i>	
3. Presentación personal	Hasta 07 puntos	<i>7</i>	

 		
<b>Evelyn Milagros Torres Muñoz</b> Gerente Comercial <b>PRESIDENTE</b>	<b>Percy Manuel Correa Quiroz</b> Gerente de Administración y Finanzas <b>MIEMBRO</b>	<b>Janet Rosmery Crisóstomo Girao</b> Jefe Oficina de Recursos Humanos <b>MIEMBRO</b>